

# CONCOURS HIPPIQUE DE LÉVIS

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE STALLES / *STALL ORDER FORM*  
DU 6 AU 9 SEPTEMBRE 2018

LES STALLES DOIVENT ÊTRE RÉSERVÉES AVANT LE/ *STALLS MUST BE RESERVED BEFORE*

**AUGUST 30 AOÛT 2018**

FAIRE PARVENIR PAR TÉLÉCOPIE OU COURRIEL À/ *FAX OR E-MAIL TO :*  
NICOLE LAPIERRE (418) 832-4532 [nicolelangis@videotron.ca](mailto:nicolelangis@videotron.ca)

Veuillez compléter le formulaire ci-joint avec le nom du cheval afin que le bon nombre de stalles soit facturé sur chacun des comptes. Les réservations doivent être faites par écurie et non pas individuellement. Assurez-vous qu'il n'y ait pas de duplication avec des stalles réservées directement par vos clients ou votre entraîneur.

**AUCUN CRÉDIT NE SERA ACCORDÉ POUR UNE DUPLICATION DE STALLES.**

*Please fill out this form with the show name of each horse so that the proper number of stalls can be allocated to your stable.*

*Please reserve stalls by barn and not individually. Make sure there is no duplication with stalls reserved directly by your clients or your trainer.*

**THERE WILL BE NO CREDIT FOR DUPLICATE RESERVATIONS.**

**Les répartitions de stalles, de foin et de ripe doivent être faites au plus tard chaque vendredi à midi, sinon les frais seront chargés en entier à l'écurie. *Allocation of stalls, hay and bedding must be made before noon every Friday, otherwise the stable will be charged the full amount.***

ÉCURIE/ *STABLE:* \_\_\_\_\_

ENTRAÎNEUR/ *TRAINER :* \_\_\_\_\_ CELL: \_\_\_\_\_

CHEVAL / <i>HORSE</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL de STALLES de CHEVAUX - <i>TOTAL HORSE STALLS</i>	
SELLERIE - <i>TACK STALLS</i>	
GRAND TOTAL DE STALLES - <i>TOTAL STALLS REQUIRED</i>	
<b>VOUS ÊTES RESPONSABLE DU TOTAL DE STALLES COMMANDÉES</b> <b><i>YOU ARE RESPONSIBLE FOR ALL STALLS ORDERED</i></b>	

PRÉ-COMMANDE DE RIPE ET FOIN / *PRE-ORDER BEDDING AND HAY*

RIPE/ *SHAVINGS :* \_\_\_\_\_ FOIN/ *HAY :* \_\_\_\_\_

Date d'arrivée / *Date of arrival* \_\_\_\_\_ Heure approx. / *time* \_\_\_\_\_

RÉSERVATION DE ROULOTTE / *CAMPER RESERVATION*

Facturer à / *Invoice to* \_\_\_\_\_ Tél: \_\_\_\_\_

Facturer à / *Invoice to* \_\_\_\_\_ Tél: \_\_\_\_\_